|  |  |
| --- | --- |
| **Уведомление**  **О переходе на электронный документооборот**  **в сфере трудовых отношений**  № {$number} от {$notification\_date} | **{Просклонять({$staff.position.\_\_name},Д)}**  **{$staff.structural\_subdivision}**  **{ToString({$staff.full\_name}, long, Д)}** |

**Уважаемый (-ая) *{$staff.full\_name.firstname} {$staff.full\_name.middlename}*!**

В соответствии с частью 4 статьи 22.2 Трудового Кодекса Российской Федерации уведомляем Вас о том, что {$staff.organization} (далее – Работодатель) с {ToString({$start\_date}, long)}переходит на взаимодействие с работником посредством электронного документооборота в сфере трудовых отношений.

Вы имеет право выразить своё согласие или отказаться от электронного взаимодействия.

В случае принятия решения о переходе на указанное электронное взаимодействие, кадровое делопроизводство в отношении Вас, за исключением документов, перечисленных в ст. 22.3 ТК РФ, будет производиться в формате электронного документооборота в информационной системе Работодателя ELMA365 КЭДО расположенной в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: {$domen}, правообладателем которой является Общество с ограниченной ответственностью «ЭЛМА» (ИНН: 7801683312; ОГРН: 1207800064339).

В силу части 3 статьи 22.1 Трудового Кодекса Российской Федерации электронный документооборот в сфере трудовых отношений не применяется в отношении:

- трудовых книжек и формируемых в соответствии с трудовым законодательством в электронном виде сведений о трудовой деятельности работников;

- акта о несчастном случае на производстве по установленной форме,

- приказа (распоряжения) об увольнении работника,

- документов, подтверждающих прохождение работником инструктажей по охране труда, в том числе лично подписываемых работником.

О своем решении просим Вас сообщить в отдел по работе с персоналом путем предоставления настоящего уведомления с соответствующей отметкой не позднее 3 (трех) дней с даты подписания настоящего уведомления.

Отсутствие (непредоставление в отдел по работе с персоналом) Вашего письменного согласия по истечении вышеуказанного срока будет расценено как отказ от перехода на электронный документооборот в сфере трудовых отношений в соответствии с частью 5 стати 22.2 Трудового Кодекса Российской Федерации. В этом случае для Вас будет предусмотрено оформление и подписание документов в бумажном виде.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (Должность лица, направившего уведомление) |  | (подпись) |  | (Расшифровка подписи) |

**С настоящим уведомлением ознакомлен (а), экземпляр уведомления на руки получил (а).**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (дата) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

**С переходом на электронный документооборот в сфере трудовых отношений,**который осуществляетсяв информационной системе Работодателя ELMA365 КЭДО, расположенной в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: {$domen}, правообладателем которой является Общество с ограниченной ответственностью «ЭЛМА» (ИНН: 7801683312; ОГРН: 1207800064339).

- **согласен**  /**не согласен** «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.